

Согласовано.

Председатель профсоюзного комитета

 (В.А.Яценко)

«30» августа 2021 года



Утверждаю.

Директор МБОУ СОШ №1:

 (О.А. Узянбаева)

Приказ № 127

« 30 » августа 2021 года

Принято на общем собрании трудового коллектива.

Протокол № 1 от «30» августа 2021 года.

Положение о стимулирующих выплатах работникам МБОУ СОШ №1.

городской округ Красноуральск

2021 год

Глава I. Общие положения.

1.1. Положение о стимулирующих выплатах работникам МБОУ СОШ №1 (далее Положение) разработано на основании Трудового Кодекса РФ, Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273–ФЗ от 29.12.2012г., «Положения по оплате труда работников МБОУ СОШ №1».

1.2. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются данным Положением в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников.

1.3. Размер выплат стимулирующего характера устанавливается с учетом разработанных показателей и критериев оценки эффективности труда работников и максимальными размерами не ограничивается.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются:

- 1) за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) за качество выполняемых работ;
- 3) за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- 4) премиальные выплаты по итогам работы.

1.4. Премирование не производится при наложении дисциплинарного взыскания на весь период его действия.

II. Основания премирования за интенсивность и высокие результаты работы.

2.1. Выплата за интенсивность и высокие результаты устанавливается работнику на основании решения премиальной комиссии, с целью материального стимулирования труда работников МБОУ СОШ № 1, согласовывается с председателем профсоюзного комитета и утверждается приказом директора.

III. За качество выполняемых работ.

3.1. Стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются педагогическим работникам, имеющим ученую степень или почетные звания.

3.2. Выплата устанавливается к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в следующих размерах:

- за ученую степень кандидата (доктора) наук - 20%;
- за почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов «Заслуженный» - 20%;
- за почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов «Народный» - 50 %.

3.3. Ежемесячные выплаты педагогическим работникам за ученую степень или почетное звание выплачиваются при условии соответствия ученой степени или почетного звания профилю учреждения или профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

3.4. Право решать конкретные вопросы о соответствии ученой степени или почетного звания профилю учреждения или профилю педагогической

деятельности или преподаваемых дисциплин предоставляется директору с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

IV. Выплаты за выслугу лет, стаж непрерывной работы.

4.1. Стимулирующие выплаты за стаж работы, выслугу лет устанавливаются в целях укрепления организационной культуры и стабильности кадрового состава.

4.2. К выплатам за выслугу лет относятся выплаты, учитывающие

- стаж работы по должности «учитель» у педагогических работников;
- стаж работы по должности специалистов (учитель – логопед, учитель – дефектолог, педагог – психолог);

К выплатам за стаж непрерывной работы относятся выплаты, учитывающие стаж непрерывной работы в данном учреждении (МБОУ СОШ №1) заместителей директора, главного бухгалтера, непедagogических работников и младшего обслуживающего персонала.

4.2. Выплата за выслугу лет, стаж непрерывной работы применяется только к окладу (должностному окладу), установленному за одну ставку в соответствии с Приложением № 2 к Положению об оплате труда работников МБОУ СОШ № 1 с учетом повышающего коэффициента.

Выплата за стаж работы применяется только к окладной части заработной платы, определенной в трудовом договоре работника и установленной в соответствии со штатным расписанием.

4.4. Выплата за выслугу лет, стаж непрерывной работы устанавливается по основной должности с следующих размеров:

- От 1 года до 4 лет – 10 %;
- От 4 лет до 10 лет – 15%;
- Свыше 10 лет – 20%.

4.5. Конкретный размер ежемесячных выплат за выслугу лет, стаж непрерывной работы устанавливается приказом директора, согласованным председателем профсоюзного комитета, на учебный год с 01 сентября текущего года и до 31 августа следующего за ним года и изменению в течение учебного года не подлежит. Работникам, принятым в МБОУ СОШ № 1 в течение учебного года, устанавливается выплата за выслугу лет, стаж непрерывной работы с момента трудоустройства и до конца учебного года.

Стаж непрерывной работы сохраняется за лицами, работающими в общеобразовательном учреждении при переходе с одной работы на другую при условии, что перерыв в работе между должностями не превышает 14 календарных дней. В указанном случае конкретный размер ежемесячных выплат за выслугу лет, стаж непрерывной работы устанавливается приказом директора, согласованным председателем профсоюзного комитета с момента приема на новую должность.

Стаж работы сохраняется при нахождении работника в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до 1,5 лет, до 14 лет или ребенком - инвалидом в возрасте до 18 лет, отпуске по беременности и родам, временной нетрудоспособности.

4.6. Стимулирующие выплаты за выслугу лет, стаж непрерывной работы не начисляются за период пребывания работника в ежегодном или ином отпуске, за период его временной нетрудоспособности.

4.7. Применение стимулирующей выплаты к окладам за выслугу лет не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

4.8. При работе на условиях неполного рабочего времени компенсационные выплаты работнику устанавливаются пропорционально отработанному времени.

4.9. Основным документом для определения выслуги лет, стажа непрерывной работы является трудовая книжка или сведения в соответствии со ст.66.1 ТК РФ.

V. Порядок премирования по итогам работы.

5.1. Основными условиями для осуществления выплат стимулирующего характера по итогам работы являются:

- успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

5.2. Конкретные критерии оценки эффективности труда работников приводятся в Приложении №1 к данному Положению.

5.3. Перечень критериев оценки эффективности труда работников может быть дополнен и изменен в связи с возникающими условиями, особенностями, приоритетами развития.

5.4. Итоги работы для премирования работников и определения размеров премий подводятся с 22 числа предыдущего по 22 число текущего месяца.

5.5. Заместители директора до 24 числа каждого месяца предоставляют результаты мониторинга своей деятельности и деятельности педагогических работников, являющиеся основанием для установления работникам стимулирующих выплат, председателю премиальной комиссии.

5.6. Главный бухгалтер МБОУ СОШ № 1 до 24 числа каждого месяца представляет в премиальную комиссию информацию о наличии средств фонда оплаты труда на стимулирование работников.

5.7. На основании рассмотрения результатов мониторинга премиальной комиссией составляется итоговый оценочный лист с указанием баллов по каждому работнику за соответствующий период.

5.8. Количество баллов, набранное каждым работником, суммируется и образуется общая сумма баллов, используемая для определения денежного веса одного балла:

- размер стимулирующей части ФОТ, запланированный на месяц, делится на общую сумму баллов, набранную работниками, в результате получается денежный вес (в рублях) одного балла;

- после этого денежный вес одного балла умножается на сумму баллов каждого работника и получается размер стимулирующих выплат (премий) по результатам труда каждому работнику за соответствующий период. Стимулирующие выплаты выплачиваются единовременно.

5.9. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничивается.

5.10. При увольнении работника по собственному желанию до истечения отчетного периода работник лишается права на получение премии по итогам работы. В случаях, когда заявление работника об увольнении по собственному желанию обусловлено невозможностью продолжения им работы (зачисление в образовательную организацию, выход на пенсию и в других случаях) премия выплачивается за фактически отработанную часть отчетного периода.

5.11. Работники вправе ознакомиться с данными оценки собственной профессиональной деятельности.

5.12. Заседания премиальной комиссии проводятся до 27 числа каждого месяца.

5.13. Формирование и порядок работы премиальной комиссии определяются Положением о премиальной комиссии МБОУ СОШ №1.

5.14. В целях социальной защищенности работников и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива может быть применено единовременное премирование работников:

- в связи с награждением:

* государственными наградами Российской Федерации и ведомственными наградами Министерства просвещения Российской Федерации – 2 000 рублей;

* ведомственными наградами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области и наградами Свердловской области – 1 000 рублей;

- в связи с 95 -летием (и последующие каждые 5 лет) юбилеями школы – в зависимости от продолжительности работы в данном учреждении:

- От 1 месяца до 1 года – 500 рублей;
- От 1 года до 3 лет – 1 500 рублей;
- От 3 лет до 5 лет – 2 000 рублей;
- От 5 лет до 10 лет – 2 500 рублей;
- От 10 лет до 15 лет – 3 000 рублей;
- От 15 до 20 лет – 4 000 рублей;

От 20 до 25 лет – 5 000 рублей;

Свыше 25 лет – 6 000 рублей.

При недостатке денежных средств суммы выплат могут быть уменьшены.

- к праздничным датам:

Дню защитника отечества,

Международному женскому дню,

Дню знаний,

Дню учителя,

Новому году,

Премии выплачиваются за счет фонда оплаты труда в пределах установленного лимита;

- по письму начальника МКУ «горУО» городского округа Красноуральск;
- в связи с юбилейными датами (50, 55, 60 лет со дня рождения и последующие каждые 5 лет) – в размере 50% среднемесячного заработка. Данная выплата приурочивается к дню рождения юбиляра
- при увольнении в связи с уходом на страховую пенсию по старости – в размере 50% среднемесячного заработка;
- при прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением – в размере среднемесячного заработка.

5.15. Единовременное премирование производится:

- в отношении педагогических работников инициатива о единовременном премировании принадлежит заместителю директора по УМР;
- в отношении МОП инициатива о единовременном премировании принадлежит заместителю директора по АХЧ.

Решение о премировании принимается премиальной комиссией, согласовывается с председателем профсоюзного комитета и утверждается приказом директора.

Приложение №1
к Положению о стимулирующих выплатах
работникам МБОУ СОШ № 1

**Критерии, условия и размеры стимулирующих выплат за интенсивность
и высокие результаты работы.**

Показатели	Период, на который устанавливается выплата	Условия предоставления выплаты	Размер ежемесячной выплаты (рубли)
Педагогические работники			
За работу по подготовке обучающихся к сдаче ОГЭ	На 1 месяц	Журнал индивидуальных и групповых занятий, по представлению заместителя директора по УМР	500
За работу по подготовке обучающихся к сдаче ЕГЭ	На 1 месяц	Журнал индивидуальных и групповых занятий, по представлению заместителя директора по УМР	700
За проверку работ по олимпиаде, НПК	На период работы	По письму МКУ «горУО»	35 рублей за проверку 1 работы
За подготовку учащихся к олимпиадам, конференциям различного уровня	На 1 месяц	Журнал индивидуальных и групповых занятий, по представлению заместителя директора по УМР	300
Разработку и реализацию проектов (мероприятий) в сфере образования	На период работы	План проекта, по представлению заместителя директора по УМР	5000
Проверка работ ОГЭ, РТ-9, ДКР	На период работы	По письму МКУ «горУО»	100 рублей за проверку 1 работы
Работа организаторами на ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, РТ, ДКР	На период работы	По письму МКУ «горУО»	700 рублей за 1 экзамен
Руководитель, куратор (ответственный за формирование и развитие) центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»	На 1 месяц	Приказ директора	5000 рублей

За подготовку учащихся к участию в региональных и всероссийских конкурсах	Месяц, в котором подведены итоги конкурса	Протокол конкурса	Победители, призеры – 5000 Участие - 3000
Заполнение бланков аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов	На период работы	по представлению заместителя директора по УМР	3000 рублей
Специалисты (учитель – логопед, учитель – дефектолог, педагог – психолог)			
Обследование учащихся и подготовка документов на ППК (уровень ОУ)	На период работы	по представлению заместителя директора по УМР	700 рублей
Обследование учащихся и подготовка документов на ОТПМПК	На период работы	по представлению заместителя директора по УМР	1000 рублей
Участие в работе городской ПМПК (в т.ч. Д/садах)	На период работы	по представлению заместителя директора по УМР	3000 рублей
Заместители директора, главный бухгалтер			
Обследование учащихся и подготовка документов на ППК (уровень ОУ)	На период работы	Приказ директора	700 рублей
За сложность, срочность и повышенное качество работ, особый режим и график работы, знание и применение средств оргтехники, работу с договорами и коммерческими предложениями	На период работы	Приказ директора	5000 рублей
Уборщик служебных помещений			
За использование моющих и дезинфицирующих средств	На полугодие	по представлению заместителя директора по АХЧ	2000 рублей
Сторож			
Выполнение особого режима уборки пришкольной территории: уборка снега вручную; уборка мусора и подметание спортивной площадки по ул. Кирова, 15	На 1 месяц	по представлению заместителя директора по АХЧ	2000 рублей

За сложность, срочность и повышенное качество работ	На период работы	по представлению заместителя директора по АХЧ	3000 рублей
Рабочий по комплексному обслуживанию			
За сложность, срочность и повышенное качество работ при подготовке школы к НУТ	На период работы	по представлению заместителя директора по АХЧ	3000 рублей
Секретарь - машинистка			
За сложность, срочность и повышенное качество работ	На период работы	по представлению заместителя директора по АХЧ	2000 рублей
Инженер - программист			
За сложность, срочность и повышенное качество работ при подготовке и организации ОГЭ	На 1 месяц	по представлению заместителя директора по ВР	3000 рублей
Специалист по кадрам			
За сложность, срочность и повышенное качество работ, особый режим и график работы, знание и применение средств оргтехники, работу с временным трудоустройством несовершеннолетних в каникулярное время	На период работы	Приказ директора	3000 рублей